उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,महाराष्ट्र राज्य
सहसंचालक, उच्च शिक्षण,नागपूर विभाग,नागपूर
(100 दिवसांचा 10 कलमी कृती आराखडा सादरीकरण)

सहसंचालक,उच्च शिक्षण,नागपूर विभागांतर्गत विद्यापीठ,महाविद्यालये व शासकीय संस्था/महाविद्यालये संख्या

	संख्या
विद्यापीठ	1.रा.तु.म.नागपूर विद्यापीठ 2.गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली 3.क.कु.का.संस्कृत विद्यापीठ,रामटेक
अनुदानित महाविद्यालये	217
विना अनुदानित महाविद्यालये	456
शासकीय संस्था/ महाविद्याल/ प्रशिक्षण केंद्र / न्याय सहाय्यक /	शासकीय विज्ञान संस्था, नागपूर-1 शासकीय वसंतराव नाईक महाविद्यालय नागपूर -1 भारतीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, नागपूर -1 न्यायसहाय्यक विज्ञान संस्था, नागपूर -1 शासकीय विज्ञान महाविद्यालय, गडचिरोली -1 शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, भंडारा-1
मातोश्री मुलांचे वसतिगृह	1. वरोरा 2. वर्धा (वर्धा येथील वसतिगृह बंद आहे.)

सहसंचालक कार्यालयातील पदांचा आढावा

अ. क्र	पदाचे नाव	मंजूर पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे
1.	सहसंचालक	01	01	--
2.	प्रशासन अधिकारी	02	02	--
3.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी/अधीक्षक वेतन पथक	03	02	01
4.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	01	01	00
5.	अधीक्षक	01	00	01
6.	स्वीय सहाय्यक	01	00	01
7.	मुख्य लिपिक	02	02	--
8.	वरिष्ठ लिपिक	07	03	04
9.	कनिष्ठ लिपिक	07	02	05
10.	शिपाई	02	02	--
11.	वाहन चालक	01	00	01
12.	एकूण	28	15	13

1. संकेतस्थळ (Website)

संकेतस्थळ : www.jdhenagpur.org

अ. क्र	निकष	निकषाची पूर्तता
अ.	वापरण्यातील सुलभता	संकेतस्थळावरील माहिती हाताळण्यास सुलभ व्हावी या करिता ते युजर फ्रेंडली करण्यात आले आहे.
आ.	माहितीचे अद्ययावातीकरण	संकेतस्थळ GIGW 3.0 मध्ये दिलेल्या नियमावली नुसार अद्ययावात करण्यात आले आहे.
इ)	माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण	संकेतस्थळावरील माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 अंतर्गत Proactive या शिर्षकाखाली जास्तीत जास्त माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण करण्यात आले आहे.
ई)	सुरक्षितता(Data/Cyber Security)	Data Security बाबत आवश्यक दक्षता घेण्यात आलेली आहे.
उ)	लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत सेवा अधिसूचित करून ऑनलाईन प्रसिद्ध करणे	प्रस्तुत कार्यालयाकरिता लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत सेवा अधिसूचित करण्यात आलेल्या नाहीत.

2. सुकर जीवनमान (Ease of Living)

- 1. अशासकीय अनुदानित महाविद्यालय यांचे वर्ष-2012 पासून अनुदान निर्धारण प्रलंबित होते.
- डिसेंबर -2024 पासून अनुदान निर्धारण करण्याचे कार्यवाही सुरु केली आहे.या कार्याकरिता प्रशासन अधिकारी यांचे दोन पथके अनुदान निर्धारण करत आहेत.
- 2. संघटना, शिक्षक - शिक्षकेत्तर कर्मचारीवर्ग यांना आपल्या तक्रारी तात्काळ सादर करण्याकरिता स्वतंत्र ईमेल आयडी तयार करून सर्वांना उपलब्ध करून देण्यात आला आहे.

3. स्वच्छता (Cleanliness)

अ.क्र	निकष	निकषाची पूर्तता
अ)	अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण	अभिलेख व नस्तीचे वर्गीकरण करून सर्व नस्त्या व्यवस्थित ठेवण्यात आलेले आहेत.
आ)	मुदतबाह्य अभिलेख नष्ट करणे	समिती गठीत करून विहित कार्यपद्धतीचा अवलंब मुदतबाह्य अभिलेख नष्ट करण्यात आले आहेत.
इ)	जड वस्तू संग्रह नोंदवही अद्ययावतीकरण	जड वस्तू संग्रह नोंदवही अद्ययावत करण्यात आली आहे.
ई)	जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तूंची विल्हेवाट	समिती गठीत करून विहित कार्यपद्धतीचा अवलंब करून निर्लेखित करण्यात आले आहेत.
उ)	जुन्या वाहनाचे निर्लेखन	जुन्या वाहनाचे निर्लेखन करण्याकरिता पत्र व्यवहार करण्यात आला आहे.

4. तक्रार निवारण Grievance Redressal)

अ. क्र.	निकष	निकषाची पूर्तता		
अ.	आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण (दि.31.03.2025 पर्यंत तक्रारी निरंक करणे)	प्राप्त	निकाली	प्रलंबित
		45	45	00
आ.	पी.जी.पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण (दि.31.03.2025 पर्यंत तक्रारी निरंक करणे)	प्राप्त	निकाली	प्रलंबित
		08	08	00
इ.	अभ्यांगत भेटीचे नियोजन व भेटीच्या वेळांबाबत प्रसिद्धी	सोमवार दुपारी 3.00 ते 4.00 गुरुवार दुपारी 3.00 ते 4.00		
ई.	लोकशाही दिनाचे आयोजन व त्यामधील तक्रारींचे निराकरण	प्राचार्य संघटना ,शिक्षक-शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे बरोबर दर तीन महिन्यानी बैठक आयोजित करून तक्रारींचे निराकरण करण्यात येते.		

5. कार्यालयीन सोई सुविधा

अ.क्र.	निकष	निकषाची पूर्तता
1.	कायमस्वरुपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था	स्वच्छ (RO) पिण्याच्या पाण्याची सुविधा आहे.
2.	कर्मचारी व अभ्यांगत यांचेसाठी स्वच्छ प्रसाधानगृहाची व्यवस्था	आहे
3.	अभ्यांगतांसाठी सुसज्य प्रतिक्षालय व्यवस्था	आहे
4.	कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक	होय
5.	कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण	कुंड्यांमध्ये फुल झाडे व कार्यालयाच्या दर्शनी भागात शोभेची झाडे लावण्यात आलेली आहेत.

6. क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी

अ. क्र.	निकष	निकषाची पूर्तता
अ.	आठवड्यातून किमान 2 दिवस क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी देऊन पाहणी करणे	होय
आ.	केंद्र आणि राज्य शासनाच्या महत्त्वाच्या कार्यक्रम/प्रकल्पांना भेटी देऊन अंमलबजावणी व पर्यवेक्षण करणे	PMUSHA योजने अंतर्गत निधीप्राप्त अशा महाविद्यालयातील कार्यक्रम व प्रकल्पांना भेटी देण्यात येतात.
इ	क्षेत्रीय भेटी दरम्यान ग्राम पंचायत,शाळा,अंगणवाडी व प्राथमिक आरोग्य केंद्र यांना भेटी देऊन कामकाजावर देखरेख ठेवणे	लागू नाही
ई	ग्राम स्तरावरील कर्मचाऱ्यांचे अनुभव,अडचणी व सूचना यांवर त्वरीत कार्यवाही	शिक्षक- शिक्षकेत्तर कर्मचारीवर्ग यांचे अनुभव,अडचणी व सूचना यांवर त्वरीत कार्यवाही करण्यात येते.

7. ई-ऑफीस प्रणाली (कामकाजातील सुधारणा)

अ. क्र.	निकष	निकषाची पूर्तता
अ.	ई-ऑफिस प्रणालीत कमीत कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करणे	ई-ऑफिस ऑगस्ट 2023 पासून कार्यान्वित असून सदर प्रणालीत सादरीकरणाचे स्तर कमी करून प्रकरणांचा निपटारा करण्यात येत आहे.
आ.	ई-ऑफिसद्वारे निकाली काढलेल्या नस्त्यांची टक्केवारी	95% (कोषागार व महालेखापाल यांचे कार्यालयात सादर करण्याचे टपाल वगळून)
इ.	वृत्तपत्रातील शासन विरोधी प्रसिध्द होणाऱ्या बातम्यांबाबत स्पष्टीकरण / खुलासा वेळेत प्रसिद्ध करणे	तात्काळ स्पष्टीकरण/खुलासा वेळेत प्रसिद्ध करण्यात येतो.

8. अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण,सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रिम बुद्धिमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI)

अ. क्र.	निकष	निकषाची पूर्तता
अ.	नव्याने सेवेत प्रविष्ट अधिकारी /कर्मचारी यांना प्रशिक्षित करणे	नव्याने सेवेत प्रविष्ट झालेल्या अधिकारी /कर्मचारी यांचे पायाभूत प्रशिक्षण पूर्ण झाले आहे.
आ.	सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे	वर्ष-2023-2024 पर्यंतचे गोपनीय अहवाल लिहिण्यात आले आहेत.
इ.	सेवाज्येष्ठता याद्या प्रसिद्ध करणे व पदोन्नत्या करणे	दरवर्षी 1 जाने 2025 पर्यंत सेवाज्येष्ठता यादी प्रसिद्ध करण्यात आली आहे. पदोन्नत्या/आश्वासित प्रगती योजनेचे लाभ देण्यात आले आहेत.
ई.	न्यायालयीन प्रकरणे,विभागीय चौकशी प्रकरणे यांचा निपटारा करणे	न्यायालयीन प्रकरणे,विभागीय चौकशी प्रकरणे यांचा मा.न्यायालयाच्या व शासन आदेशानुसार निपटारा करण्यात येतो.तसेच सर्व न्यायालयीन प्रकरणे Manage My Lawsuits या पोर्टलवर अपलोड करण्यात आली आहेत.
उ.	कार्यालयातील कामकाज अचूक होण्याकरिता प्रत्यक्ष कृत्रिम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) सुरु करणे	प्रस्तुत कार्यालयातील सर्वांना प्रशिक्षण देऊन ई-ऑफीस प्रणालीचा वापर करण्यात येत आहे. IGOT प्रणालीवरील अभ्यासक्रम पूर्ण करून प्रमाणपत्र प्राप्त केलेले आहेत.

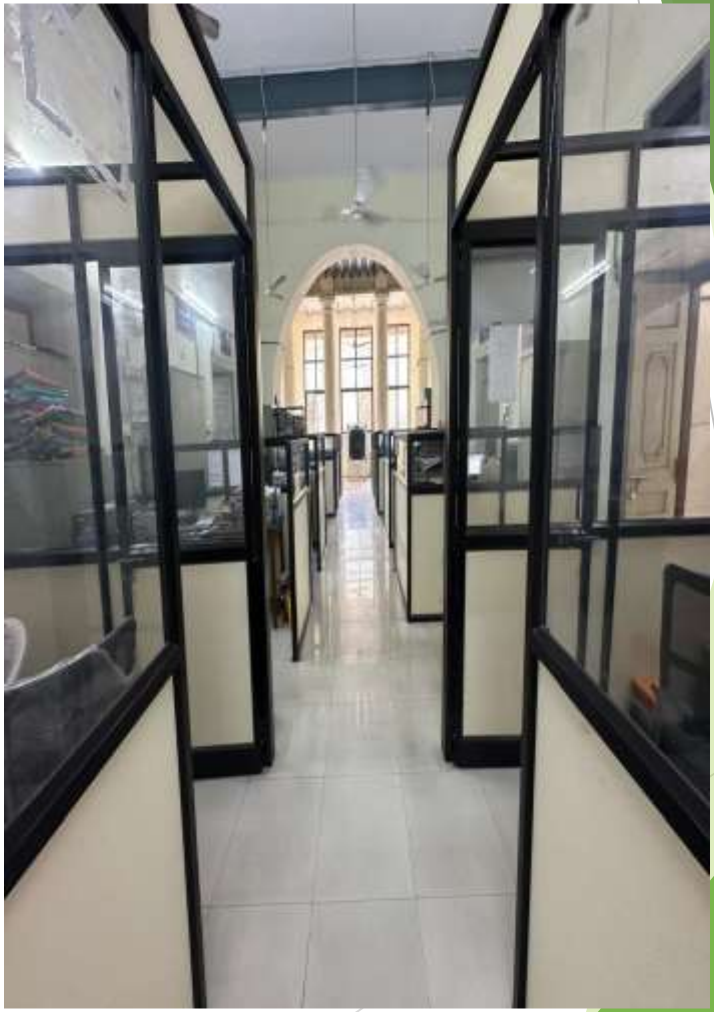
9.आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणूकीस प्रोत्साहन

अ.क्र.	निकष	निकषाची पूर्तता
अ.	गुंतवणूकदार उद्योजकांना प्रोत्साहन देण्यासाठी पोषक वातावरण तयार करणे	लागू नाही
आ.	व्यापारी / कामगार वर्गाच्या संघटनाशी चर्चा करून त्यांच्या अडचणी सोडविणे	दर तीन महिन्यानी संघटना, शिक्षक - शिक्षकेत्तर कर्मचारीवर्ग यांचेबरोबर सहविचार सभेचे आयोजन करून त्यांचे अडचणी व सूचना यांवर त्वरीत कार्यवाही करण्यात येते.
इ.	गुंतवणूकदार उद्योजकांच्या अडचणींचे निराकरण करणे	लागू नाही
ई.	गुंतवणूकदार उद्योजकांसाठी कायदा व सुव्यवस्था प्रभावीपणे हाताळणे	लागू नाही

10. नाविन्यपूर्ण उपक्रम (कोणतेही दोन)

- 1. कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचेकरिता वर्षातून एक दिवस सुट्टी असेल तेंव्हा सहलीचे आयोजन करण्यात येते.
- 2. सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचार्यांसाठी त्यांचे इच्छेनुसार सेवापुर्ती संभारंभाचे आयोजन करण्यात येते.
- 3. तणावमुक्त जीवनासाठी विविध कार्यक्रमांचे आयोजन करण्यात येते.(योगासन,प्राणायम तसेच व्याखानाचे आयोजन)

अभ्यागत कक्ष / कार्यालय



सभा कक्ष

पिण्याचे पाणी (RO)

अभिलेख कक्ष

मा. चंद्रकांत पाटील ,मंत्री ,उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग यांची प्राचार्य सोबत NEP-2020 संदर्भात आढावा बैठक

प्राध्यापक संघटना चर्चा / महाविद्यालय भेट

वार्षिक सहल - सेवानिवृती समारंभ

Save tree
Save birds